

## Outils

**Outils**

[ FUSIONS ]  
 - Fusion de 2 matricules

[ COTES AVANT 2011 ]  
 - Détails des cotes avant 2011

[ IMPORTS ]  
 - Importation des "écoles"  
 Attendre le "Ok" final !

[ INCOHÉRENCES ]  
 - Listing des élèves irréguliers  
 - Suppression de tous les curricula vides (sans cours) ET des fiches élèves orphelines (sans inscriptions)  
 Attendre le "Ok" final !

[ PDF ]  
 - Redémarrage et test du convertisseur PDF

## Fusion de 2 matricules

**Outils > Fusion de 2 matricules >**

Ce module permet de fusionner rapidement 2 matricules.  
 Veuillez encoder les 2 numéros de matricule concernés.  
 LesahrWeb :

- conservera tout l'historique commun
- gardera les données administratives les plus récentes (adresse, numéro de téléphone)
- retiendra le matricule le plus ancien
- effacera le matricule le plus récent

Identité 1	Identité 2	Identité fusionnée
Matricule : 20060138	20120401	<b>20060138</b>
Nom :		
Prénom : aNabgv	arR	arR
Adresse : Rue Maurice Duchêne, 50	avenue de l'Europe, 24	avenue de l'Europe, 24
Code postal : 4340	4620	4620
Localité : Awans	& Fleron	= Fleron
Photo :		
Tél. 1 : 940408 7560	53365242939+	53365242939+
Tél. 2 :		
Tél. 3 :		
E-mail :		

**OPÉRATION**  
 Fusionner  
**IRRÉVERSIBLE !**

Cette fonction est décrite sur l'écran. Elle est prévue pour corriger l'encodage d'un même élève sous deux matricules différents, situation qui se produit quand le nom ou le prénom sont mal orthographiés, ou encore quand la date de naissance est incorrecte. Il vaut mieux éliminer ce doublon dès que possible, notamment :

- pour que l'historique des curriculums de l'élève soit complet
- pour utiliser les bons numéros de téléphone et GSM
- pour employer la bonne adresse email
- ...

Avant d'activer la fusion :

- recherchez et notez les deux matricules élèves (voir [Gestion des élèves](#))
- copiez le 1<sup>er</sup> dans "Identité 1"
- copiez le 2<sup>e</sup> dans "Identité 2"
- sortez de l'édition de la rubrique (clic une zone blanche de la fenêtre)

Lesahr<sup>web</sup> vérifie que les deux matricules existent et correspondent à deux fiches élèves ; toute modification des matricules impose de nouvelles vérifications.

Si, et seulement si, les deux matricules sont valides, Lesahr<sup>web</sup> :

- met l'identité la plus ancienne (= numéro de matricule plus petit) à gauche
- affiche les informations de chaque identité
- donne un aperçu de l'identité fusionnée
- active le bouton "Fusionner"

Selon vos certitudes, activez la fusion.

**ATTENTION** : l'opération est **IRRÉVERSIBLE**.

Après la fusion, Lesahr<sup>web</sup> affiche le rapport de l'exécution de l'opération.

Astuce : la fusion de 2 matricules garde les informations les plus récentes parce qu'elles ont une bien plus grande probabilité d'être correctes. Toutefois, dans les rares cas où vous souhaiteriez conserver d'anciennes données, faites au préalable une copie d'écran de la fiche signalétique la plus ancienne ; vous serez en mesure de reporter les données sur la fiche conservée.

## Détails des cotes avant 2011



## Importation des "écoles"

Certains écoles disposent d'un fichier tabulé de provenance externe à Lesahr<sup>web</sup>. Un fois ce fichier correctement formaté, il est possible d'importer une population d'élèves en une seule fois.

## Listing des élèves irréguliers

Pour l'année académique, Lesahr<sup>web</sup> recherche :

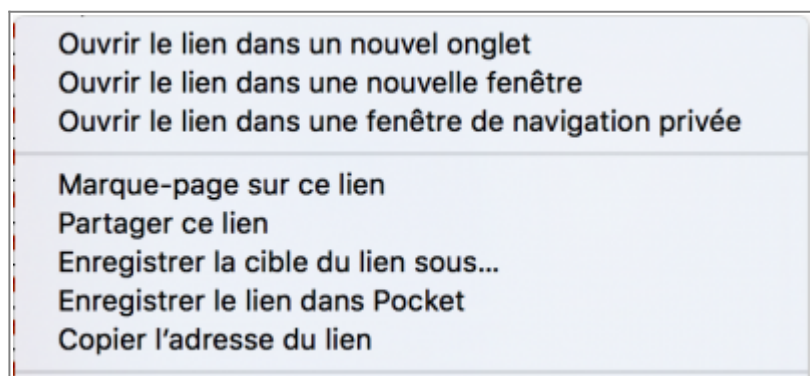
- les élèves inscrits plus d'une fois au même cours, notés **DOUBLONS**
- les élèves qui ne sont pas **réguliers**, c'est-à-dire à qui il manque une ou plusieurs périodes de cours, notés **manque(nt) x période(s)**

Dans cette recherche, Lesahr<sup>web</sup>

- **ne tient pas compte** de l'article 13. - Par dérogation à l'article 12, pour tout élève inscrit à un cours de base d'une filière de formation, la durée minimale hebdomadaire de fréquentation des cours peut être atteinte en comptabilisant toute(s) autre(s) période(s) de cours régulièrement suivie(s) simultanément dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.
- **tient** compte des cours suivis dans une autre école ESAHR, pour autant qu'ils aient été encodés (voir [Gestion des inscriptions, Curriculums](#))

La liste affichée comporte à chaque ligne une commande [ **Détails** ] qui mène à la [Gestion des inscriptions](#).

Conseil : pour ne pas perdre cette liste (et économiser le temps de la recommencer), faites un clic-droit sur [ **Détails** ].



Dans le menu local qui s'affiche, choisissez "ouvrir le lien dans un nouvel onglet" ou "ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre". Les éditions terminées, fermez l'onglet (ou la fenêtre) pour revenir à la liste.

**ATTENTION** : Pour que Lesahr<sup>web</sup> produise des listes pertinentes, la gestion de la régularité des élèves par domaine doit être scrupuleusement encodée (voir [Administration du système : Gestion de la régularité des élèves par domaine](#)).

## Suppression de tous les curriculums vides (sans classe)

Processus de maintenance de la base de données permettant de supprimer les inscriptions qui n'ont pas abouti (crash du poste de l'utilisateur, déconnexions wi-fi ...)

## Suppression de toutes les absences orphelines (sans curriculum)



## Tailles des différentes files



## Purge de tous les SMS (entrants, sortants, en cours)



## Test de l'envoi d'email



## Redémarrage et test du convertisseur PDF

Permet de tester, voire de redémarrer, le bon fonctionnement du convertisseur PDF.

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**

Permanent link:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=utils>

Last update: **11/07/2021 09:19**

