

# Gestion des élèves

[Elèves > Gestion des élèves >](#)

[ Rechercher ]

9579 résultat(s) trouvé(s) pour la requête \*\*.

Matricule	Nom	Prenom	Date de naissance	Edition	Inscription
20060138	aNabgvr		01/04/1978	<a href="#">voir détails</a>	<a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a>
20120401	arfR		08/08/1991	<a href="#">voir détails</a>	<a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a>
20060218	fnvrfpW		08/03/1993	<a href="#">voir détails</a>	<a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a>
20080268	neb		20/05/1964	<a href="#">voir détails</a>	<a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a>
20100503	Svnzng		24/08/1961	<a href="#">voir détails</a>	<a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a>

Page courante [0001-0005] ... [Page suivante \[0006-0010\]](#) ...

**Info** Les recherches s'opèrent sur le nom, le prénom, le matricule, l'adresse, la ville, la personne responsable ou la date de naissance.

[ Ajouter ]

Le matricule est généré en assemblant l'année académique correspondant à la 1<sup>re</sup> inscription de l'élève et un nombre séquentiel à 4 chiffres. Le matricule est attribué une fois pour toute, l'élève le conservant tout au long de son parcours à l'école.

[ [voir détails](#) ] édite la fiche signalétique de l'élève

[ [voir inscription](#) ] affiche les inscriptions de l'élève.

Lesahr<sup>web</sup> fait une distinction entre :

- une inscription, qui est la relation d'un élève avec l'école ; il y a zéro ou maximum une inscription par année académique
- un curriculum, qui est le placement d'un élève dans une classe ; il y a zéro ou plusieurs curriculums par année académique.

[ [ajouter inscription](#) ] ajoute, si elle n'existe pas encore, l'inscription de l'élève pour l'année académique (voir [Gestion des inscriptions](#))

## Édition de la fiche signalétique de l'élève

[Elèves > Gestion des élèves > Edition d'un élève](#)

**Données de base pour le matricule 20060138**

Nom (*) : aNabgvr	Adresse : Rue Maurice Duchêne, 50
Prénom (*) : aNabgvr	Code postal : 4540
Date 1 <sup>re</sup> inscription : 29/08/2006	Localité : Awans
Date de naissance (*) : 01 / 04 / 1978	Responsable (*) : aNabgvr
Lieu de naissance : Liège	
Nationalité (*) : BELGIQUE	
Sexe (*) : <input checked="" type="radio"/> M   <input type="radio"/> F	Copie C.J. ? : <input checked="" type="radio"/> Oui   <input type="radio"/> Non      Validité :
GSM : 0404087560	Copie SIS ? : <input type="radio"/> Oui   <input checked="" type="radio"/> Non      Validité : illimitée
-	
-	
E-mail :	

(\*) - champ obligatoire

[ Annuler ]      [ Valider ]

Les rubriques sont explicites.

Précautions :

- la date de naissance s'encode avec 2 chiffres pour le quantième du mois, 2 chiffres pour le mois et 4 chiffres pour l'année
- le numéro national est employé systématiquement dans les documents à transmettre à la Communauté française. Il est noté au verso de la carte d'identité. Il comporte 11 chiffres :
  - les 2 premiers ⇒ l'année de naissance
  - les 2 suivants ⇒ le mois (01 pour janvier, 05 pour mai ...)
  - les 2 suivants ⇒ le quantième du mois de naissance (01, 07, 18 ...)
  - les 3 suivants ⇒ le compteur journalier des naissances, nombre pair pour les personnes de sexe féminin, impair dans l'autre cas
  - les 2 derniers ⇒ un nombre de contrôle
    - Pour la lisibilité, notez le numéro dans le format AA MM JJ XXX XX, avec des espaces séparateurs, n'utilisez pas les tirets, points ...
    - Pour les élèves belges n'ayant pas encore de numéro national, notez la date de naissance au format AA MM JJ.
    - Pour les élèves étrangers, notez "étranger" ;
- le responsable est transformé au nom, prénom de l'élève si ce dernier a 18 ans et plus
- les 3 lignes sous Communication sont destinées aux numéros de téléphone, gsm, fax  
S'il s'agit d'un GSM, positionnez correctement le menu local, sinon l'envoi de SMS ne fonctionnera pas (voir [Envoi SMS](#))  
*A contrario*, si l'élève (ou le responsable) souhaite ne pas recevoir de SMS sur le numéro en question, positionnez le menu déroulant en regard sur "TEL".  
La dernière rubrique d'une ligne est destinée à noter à qui appartient le numéro (parents, papa, maman ...)
- plusieurs adresses emails peuvent être saisies, séparez-les par ", " (virgule espace)

Astuce : pour encoder un code postal, suivi de la bonne localité :

- tapez les (premiers) chiffres du code postal, un menu local s'affiche
- sélectionnez dans ce menu le couple code postal+localité
- appuyez sur la touche tabulation

Si le couple code postal+localité n'existe pas, ajoutez-le dans [Administration du système : gestion des codes postaux](#)

From:  
<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**



Permanent link:  
[https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=gestion\\_eleves](https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=gestion_eleves)

Last update: **12/07/2021 15:03**