


[Documents internes et officiels](#)[Recherche et documents \(module générique\)](#)[Documents officiels](#)

## Documents internes

### Impression de la grille horaire par cours

**Documents > Impression de la grille horaire par cours >**

Musique - Formation musicale 

ANNEE SCOLAIRE 2017-2018 - COURS DE FORMATION MUSICALE (sous réserve de modifications - 4/08/2017)

Cours de Formation musicale - préparatoires


| Intitulé                      | Professeur        | Horaire                   | Local |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------|
| Formation musicale P1 (5 ans) | HPQRNN hynzRzyrar | mercredi de 14h40 à 15h30 | D5    |
| Formation musicale P1 (5 ans) | HPQRNN hynzRzyrar | samedi de 10h00 à 10h50   | D5    |
| Formation musicale P2 (6 ans) | SXSHB ptyrCnn     | mercredi de 14h40 à 15h30 | A106  |
| Formation musicale P2 (6 ans) | HPQRNN hynzRzyrar | mercredi de 15h40 à 16h30 | D5    |
| Formation musicale P2 (6 ans) | EBPRFAHOU hrleNq  | samedi de 09h00 à 09h50   | A115  |
| Formation musicale P2 (6 ans) | EBPRFAHOU hrleNq  | samedi de 11h00 à 11h50   | A115  |

Le contenu du menu de sélection dépend des cours suivis pendant l'année académique.

[ [Imprimer cette grille horaire](#) ] imprime l'écran (voir [Impressions](#)).

### Impression de la grille horaire par domaine

**Documents > Impression de la grille horaire par domaine>**

Danse 

ANNEE SCOLAIRE 2017-2018 - DOMAINE : DANSE (sous réserve de modifications - 04/08/2017)

Nombre de classes traitées : 57

[ [Imprimer cette grille horaire](#) ]

Le contenu du menu de sélection dépend des domaines organisés pendant l'année académique.

Faites la sélection d'un domaine et, après quelques instants, Lesahr<sup>web</sup> affiche le nombre de classes traitées.

[ [Imprimer cette grille horaire](#) ] génère un document PDF (voir [Impressions](#)).

## Impression de la grille horaire par professeur

**Documents > Impression de la grille horaire par professeur >**

ANNEE SCOLAIRE 2017-2018 (sous réserve de modifications - 04/08/2017)

Nombre de classes traitées : 2

[\[ Imprimer les grilles horaires concernées \]](#) [\[ Imprimer les contrats individuels concernés \]](#)

Le contenu du menu de sélection dépend des professeurs engagés pour l'année académique.

Faites la sélection d'un professeur et, après quelques instants, Lesahr<sup>web</sup> affiche le nombre de classes traitées.

[\[ Imprimer les grilles horaires concernées \]](#) génère, au format PDF, les horaires du professeur sélectionné (voir [Impressions](#)).

[\[ Imprimer les contrats individuels concernés \]](#) génère, au format PDF, un contrat entre le professeur et le Pouvoir Organisateur, contrat qui acte les horaires des prestations et l'occupation des locaux.

---

## Impression de la grille horaire par professeur (avec détails)

**Documents > Impression de la grille horaire par professeur (avec détails) >**

ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Nombre de classes traitées : 119

[\[ Imprimer les grilles horaires concernées \(avec détails\) \]](#)

Le contenu du menu de sélection dépend des professeurs engagés pour l'année académique, plus une sélection "TOUS". Faites la sélection puis Lesahr<sup>web</sup> affiche le nombre de classes traitées.

[\[ Imprimer les grilles horaires concernées \(avec détails\) \]](#) génère, au format PDF, un document en 7 colonnes, la 1<sup>re</sup> pour les professeurs, et les 6 autres pour chaque jour de la semaine sauf le dimanche. Les professeurs sont dans l'ordre alphabétique. La commande est désactivée si aucune sélection n'a été faite.

---


## Impression des listes d'élèves par clause d'exemption

**Documents > Listes d'élèves > par clause d'exemption >**

Troisième enfant inscrit dans un établissement de l'ESAHR (le moins âgé)

1 résultat(s) trouvé(s) pour cette clause d'exemption.

|   |                            |            |        |   |
|---|----------------------------|------------|--------|---|
| 1 | RRVEIZRE Agunna (20070001) | 12/04/1999 | 18 ans | <input checked="" type="checkbox"/> A - <input checked="" type="checkbox"/> G - <input checked="" type="checkbox"/> D |
|---|----------------------------|------------|--------|---|

 Les recherches s'opèrent sur l'exemption.

[ [Imprimer la liste d'élèves par clause d'exemption](#) ]

Le contenu du menu de sélection dépend des clauses d'exemption définies pour l'année académique.

Faites une sélection et, après quelques instants, Lesahr<sup>web</sup> affiche le nombre d'élèves trouvés et la liste de ces élèves, avec les documents fournis (les cases seront cochées en fonction de vos encodages).

[ [Imprimer la liste d'élèves par clause d'exemption](#) ] génère un document 'PDF' (voir [Impressions](#)).

## Export CSV de tous les horaires pour traitement bureautique

Lesahr<sup>web</sup> génère un document au format CSV, avec les rubriques suivantes:

- Domaine
- Code cours
- Intitulé
- Libellé officiel
- Degré
- Libellé interne
- Professeur
- local1
- horaire1
- ...
- local28
- horaire28

Les rubriques local et horaire sont répétées 28 fois, numérotées de 1 à 28.

Vous pouvez ensuite ouvrir le document avec un autre logiciel, pour mettre en page ou traiter les données à votre convenance.

Pour en savoir plus sur le format CSV : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Comma-separated\\_values](https://fr.wikipedia.org/wiki/Comma-separated_values)

## Instruments

- Impression de l'inventaire des instruments :

☐ en location ☐ en réserve    montant supérieur à  EUR

Trois options sont disponibles et peuvent être actionnées simultanément :

- en location = les instruments actuellement prêtés aux élèves  
documents\_inventaire\_instruments\_loues.pdf
- en réserve = les instruments disponibles, soit ceux qui ne sont pas en location  
documents\_inventaire\_instruments\_libres.pdf
- montant supérieur à ..... EUR (valeur neuve, document à annexer à la police d'assurance)  
documents\_inventaire\_instruments\_valeur.pdf

Cochez la case selon votre besoin et actionnez GO !.

Lesahr<sup>web</sup> propose d'imprimer la page de votre navigateur, puis affiche le résultat dans le navigateur. Si plus d'une option est actionnée, Lesahr<sup>web</sup> génère un seul document avec l'ensemble des listes.

---

## Impression d'un registre de fréquentation vide

Consultez aussi [Registre de fréquentation](#)

Lesahr<sup>web</sup> peut générer un registre de fréquentation vide, modèle 80 colonnes ; le document est au format PDF. Cette option est prévue pour fournir au professeur un registre provisoire dès le 1<sup>er</sup> septembre.

Consultez aussi [Impression des listes d'élèves \(module générique\)](#).

Selon votre navigateur et vos réglages :

- le téléchargement est immédiat (voir [PDF \(interface\)](#))
- l'affichage se fait au centre de la fenêtre, avec une barre d'outils



Les outils dans la barre permettent :

- de naviguer dans le document (page précédente, page suivante)
- d'imprimer
- de télécharger
- d'annoter
- ...

---

[Documents internes et officiels](#)

[Recherche et documents \(module générique\)](#)

[Documents officiels](#)

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**

Permanent link:

[https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=documents\\_internes](https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=documents_internes)

Last update: **03/07/2021 11:23**

