

# Administration du système : gestion des utilisateurs et des droits d'accès

**Administration > Gestion des utilisateurs >**

**[ Rechercher ]**

7 résultat(s) trouvé(s) pour la requête "".

Id	Nom	Prenom	Actif	Edit
6	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
2	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
4	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
7	Professeur	anonyme	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
3	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
5	[redacted]	[redacted]	<input type="checkbox"/>	Détails
1	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails

**Ajouter**

La suppression d'un utilisateur n'est pas possible, décochez la case "Actif" en passant dans le mode édition.

## Édition

**Administration > Gestion des utilisateurs > Edition d'un utilisateur**

Données de base		Droits d'accès	
Nom (*): <input type="text"/>	Assistant : <input type="checkbox"/>	Documents : <input type="checkbox"/>	
Prénom (*): <input type="text"/>	Inscriptions : <input type="checkbox"/>	Comptabilité : <input type="checkbox"/>	
Mot de passe (*): <input type="text"/>	Elèves : <input type="checkbox"/>	Statistiques : <input type="checkbox"/>	
email (*): <input type="text"/>	Professeurs : <input type="checkbox"/>	Outils : <input type="checkbox"/>	
(*) - champ obligatoire	Cours : <input type="checkbox"/>	Mon Lesahr : <input type="checkbox"/>	
Actif : <input checked="" type="checkbox"/>	Cotes : <input type="checkbox"/>	Instruments : <input type="checkbox"/>	
Debug : <input type="checkbox"/>	Accès "users" : <input type="checkbox"/>		
<b>Groupes</b> Admin : <input type="checkbox"/> Direction : <input type="checkbox"/> Secrétariat : <input type="checkbox"/> Surveillants : <input type="checkbox"/>			
<b>[ Annuler ]</b>		<b>[ Valider ]</b>	

Les rubriques :

- Nom, Prénom : explicites

- Mot de passe : à définir avec l'utilisateur
- email : celui choisi et utilisé par l'utilisateur
- Admin : donne accès aux fonctions "Admin" (voir [Administration du système : configuration globale de l'application \(coordonnées, limites,...\)](#))
- Debug : réservé au développeur de Lesahr<sup>web</sup>
- Actif : coché si l'utilisateur a accès à Lesahr<sup>web</sup>, vide dans les autres cas
- Accès "users" : coché pour permettre à non-administrateur (voir Admin ci-dessus) de gérer uniquement les utilisateurs et leurs droits d'accès
- Assistant : Oui = donne accès à l'Assistant (voir [Assistant d'inscription](#))
- Documents :
  - Non : pas d'accès aux documents
  - Consultation "light" : accès en lecture seule aux listes d'élèves
  - Consultation "full" : accès en lecture seule aux listes d'élèves, professeurs, comptabilité
  - Complet : accès en lecture et écriture à l'ensemble des documents
- Inscriptions, Élèves, Professeurs, Cours, Cotes, Comptabilité, Statistiques, Instruments :
  - Non : l'accès aux données est refusé
  - Consultation : l'utilisateur peut voir les données, mais ne peut ni les éditer, ni les supprimer, ni en ajouter
  - Complet : consultation, édition, suppression et ajout permis
- Outils :
  - Oui : donne accès à la fonction "Outils" (voir [Outils](#))
- Mon LesahrWeb :
  - intégration de fonctions de communication entre Lesahr<sup>web</sup> et l'utilisateur ou entre utilisateurs.

En bas de page, la partie **Groupes** permet d'affecter l'utilisateur à un ou plusieurs groupes. Selon cette affectation, l'utilisateur recevra les messages systèmes qui lui sont destinés. L'affectation est aussi fonction du rôle de l'utilisateur au sein de l'école.

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - LesahrDoc

Permanent link:

[https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=admin\\_utilisateurs\\_droits](https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=admin_utilisateurs_droits)

Last update: **20/06/2021 12:46**

