

Administration du système : gestion des utilisateurs et des droits d'accès

Administration > Gestion des utilisateurs >

[Rechercher]

7 résultat(s) trouvé(s) pour la requête "".

Id	Nom	Prenom	Actif	Edit
6	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
2	Lalancette	Christian	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
4	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
7	Professeur	anonyme	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
3	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails
5	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	Détails
1	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Détails

Ajouter

La suppression d'un utilisateur n'est pas possible, décochez la case "Actif" en passant dans le mode édition.

Édition

Administration > Gestion des utilisateurs > Edition d'un utilisateur

Données de base		Droits d'accès	
Nom (*) : [REDACTED]	Prénom (*) : [REDACTED]	Assistant : <input checked="" type="checkbox"/> non	Documents : <input checked="" type="checkbox"/> non
Mot de passe (*) : [REDACTED]	email (*) : [REDACTED]	Inscriptions : <input checked="" type="checkbox"/> complet	Comptabilité : <input checked="" type="checkbox"/> non
(*) - champ obligatoire		Elèves : <input checked="" type="checkbox"/> complet	Statistiques : <input checked="" type="checkbox"/> non
Actif : <input checked="" type="checkbox"/>		Professeurs : <input checked="" type="checkbox"/> non	Outils : <input checked="" type="checkbox"/> non
Debug : <input type="checkbox"/> Accès "users" : <input type="checkbox"/>		Cours : <input checked="" type="checkbox"/> non	Mon Lesahr : <input checked="" type="checkbox"/> non
		Cotes : <input checked="" type="checkbox"/> non	Instruments : <input checked="" type="checkbox"/> non
Groupes			
Admin : <input type="checkbox"/>		Direction : <input type="checkbox"/> Secrétariat : <input type="checkbox"/> Surveillants : <input type="checkbox"/>	
[Annuler]		[Valider]	

Les rubriques :

- Nom, Prénom : explicites

- Mot de passe : à définir avec l'utilisateur
- email : celui choisi et utilisé par l'utilisateur
- Admin : donne accès aux fonctions "Admin" (voir [Administration du système : configuration globale de l'application \(coordonnées, limites,...\)](#))
- Debug : réservé au développeur de Lesahr^{web}
- Actif : coché si l'utilisateur a accès à Lesahr^{web}, vide dans les autres cas
- Accès "users" : coché pour permettre à non-administrateur (voir Admin ci-dessus) de gérer uniquement les utilisateurs et leurs droits d'accès
- Assistant : Oui = donne accès à l'Assistant (voir [Assistant d'inscription](#)))
- Documents :
 - Non : pas d'accès aux documents
 - Consultation "light" : accès en lecture seule aux listes d'élèves
 - Consultation "full" : accès en lecture seule aux listes d'élèves, professeurs, comptabilité
 - Complet : accès en lecture et écriture à l'ensemble des documents
- Inscriptions, Élèves, Professeurs, Cours, Cotes, Comptabilité, Statistiques, Instruments :
 - Non : l'accès aux données est refusé
 - Consultation : l'utilisateur peut voir les données, mais ne peut ni les éditer, ni les supprimer, ni en ajouter
 - Complet : consultation, édition, suppression et ajout permis
- Outils :
 - Oui : donne accès à la fonction "Outils" (voir [Outils](#))
- Mon LesahrWeb :
 - intégration de fonctions de communication entre Lesahr^{web} et l'utilisateur ou entre utilisateurs.

En bas de page, la partie **Groupes** permet d'affecter l'utilisateur à un ou plusieurs groupes. Selon cette affectation, l'utilisateur recevra les messages systèmes qui lui sont destinés. L'affectation est aussi fonction du rôle de l'utilisateur au sein de l'école.

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**



Permanent link:

https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php?id=admin_utilisateurs_droits

Last update: **20/06/2021 12:46**