

# Absences (intranet professeur)

Pour le professeur, ce module permet :

- d'encoder un relevé d'**absence**
- de vérifier que les absences de ses élèves sont justifiées
- de faire un bilan de fréquentation



L'écran se partage en quatre bandeaux :

1. une explication succincte des possibilités du module ;
2. les filtres sur
  - l'année académique ;
  - Tous les élèves ou un élève en particulier ;
  - Absences du ... au ... ;
  - Types d'absences :
    - Justifiées = les absences pour lesquelles le motif est précisé ET différent de A (= absence injustifiée)
    - Injustifiées = le motif est A ou vide
    - Toutes = aucun filtre
  - Communiquées :
    - oui = les absences justifiées communiquées aux professeurs, la date de communication est notée
    - non = les absences non communiquées, aucune date de communication notée
    - toutes = aucun filtre
  - Deux commandes
    - [`<html><font color="red">&nbsp;reset&nbsp;</font></html>`] met les filtres à leur valeur initiale.
    - [`<html><font color="red">&nbsp;Rechercher&nbsp;</font></html>`] lance la recherche en fonction des filtres choisis
3. la liste des élèves correspondant aux filtres une fois la commande Rechercher actionnée ;
4. La commande [`<html><font color="red">&nbsp;Encoder un relevé d'absence&nbsp;</font></html>`]

Les différents filtres permettent au professeur des recherches, générales ou particulières, afin d'examiner les absences de ses élèves, de trouver qui est en ordre ou non, de compter les absences ...

## Encoder un relevé d'absence

[`<html><font color="red">&nbsp;Encoder un relevé d'absence&nbsp;</font></html>`] va afficher un nouvel écran.

Il est bien entendu qu'on encode une ou plusieurs **absences**.



Trois filtres s'affichent, les menus sont construits en fonction du professeur connecté :

- Cours
- Degré (optionnel)
- Classe (optionnel)

Les intitulés des cours, degré et classes s'affichent selon l'encodage effectué par le secrétariat. Ce sont de toute façon les mêmes que ceux utilisés sur les listes d'élèves ou sur les horaires.

Il n'est pas nécessaire d'actionner les filtres Degré et Classe ; toutefois, c'est très utile par exemple pour un cours collectif (= classe précise) ou pour un élève en particulier dont on connaît le degré.

Lesahr<sup>web</sup> affiche la liste des élèves répondant aux critères choisis.

La première ligne permet de fixer la date de l'**absence**, par défaut celle du jour est notée.

La dernière colonne du tableau présente des cases à cocher :

- en tête de colonne : cocher si aucune absence, cochée par défaut
- sur chaque ligne : cocher si l'élève était absent

Cocher en tête de colonne désactive toutes les cases des élèves ; inversement, cocher une seule case élève désactive celle en tête de colonne.

Pour encoder une absence :

1. Actionner les filtres
2. Accepter la date du jour ou l'adapter
3. Cocher la ou les cases élèves qui étaient absents à cette date
4. `【<html><font color="red">&nbsp;Valider&nbsp;</font></html>】`

Lesahr<sup>web</sup> demande confirmation. Selon vos certitudes, répondez Annuler ou OK.

**ATTENTION** : Le professeur n'a aucune possibilité de corriger des erreurs d'encodage (mauvaise date, choix erronés d'élèves) ; il devra s'adresser au secrétariat pour faire rectifier les données.

Il serait inopportun :

- de réclamer une justification à un élève présent
- de ne pas réclamer une justification à un élève absent.

La commande `【<html><font color="red">&nbsp;reset&nbsp;</font></html>】` met les filtres à leur valeur initiale.

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - LesahrDoc

Permanent link:

[https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php/profs\\_absences?rev=1625577267](https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php/profs_absences?rev=1625577267)

Last update: **06/07/2021 15:14**



