

Absences (intranet professeur)

Pour le professeur, ce module permet :

- d'encoder un relevé d'**absence**
- de vérifier que les absences de ses élèves sont justifiées
- de faire un bilan de fréquentation



L'écran se partage en quatre bandeaux:

1. une explication succincte des possibilités du module ;
2. les filtres sur
 - l'année académique ;
 - Tous les élèves ou un élève en particulier ;
 - Absences du ... au ... ;
 - Types d'absences (mode recherche uniquement) :
 - Justifiées = les absences pour lesquelles le motif est précisé ET différent de A (= absence injustifiée)
 - Injustifiées = le motif est A ou vide
 - Toutes = aucun filtre
 - Communiquées (mode recherche uniquement) :
 - oui = les absences justifiées communiquées aux professeurs, la date de communication est notée
 - non = les absences non communiquées, aucune date de communication notée
 - toutes = aucun filtre
 - Deux commandes
 - [`<html><font color="red"> ;reset</font></html>`] met les filtres à leur valeur initiale.
 - [`<html><font color="red"> ;Rechercher</font></html>`] lance la recherche en fonction des filtres choisis
3. la liste des élèves correspondant aux critères de recherche ou d'analyse, une fois les commandes correspondantes actionnées ;
4. La commande [`<html><font color="red"> ;Encoder un relevé d'absence</font></html>`]

Encoder un relevé d'absence

[`<html><font color="red"> ;Encoder un relevé d'absence</font></html>`] va afficher un nouvel écran.

Il est bien entendu qu'on encode une ou plusieurs **absences**.



Quatre filtres vont s'afficher successivement :

- Professeur
- Cours (le menu est construit en fonction du professeur choisi)
- Degré (le menu est construit en fonction des élèves inscrits au cours choisi)
- Classe (le menu est construit en fonction des élèves inscrits au cours choisi)

Lesahr^{web} affiche la liste des élèves répondant aux critères choisis.

La première ligne permet de fixer la date de l'**absence**, par défaut celle du jour est notée.

La dernière colonne du tableau présente des cases à cocher :

- en tête de colonne : cocher si aucune absence, cochée par défaut
- sur chaque ligne : cocher si l'élève était absent

Cocher en tête de colonne désactive toutes les cases des élèves ; inversement, cocher une seule case élève désactive celle en tête de colonne.

Pour encoder une absence :

- Actionner les filtres
- Accepter la date du jour ou l'adapter
- Cocher la ou les cases élèves qui étaient absents à cette date
- [`<html><font color="red"> Valider </font></html>`]

La commande [`<html><font color="red"> reset </font></html>`] met les filtres à leur valeur initiale.

Deuxième écran

Sur la première ligne, le lien [`<html><font color="red"> Gestion des absences des élèves </font></html>`] revient au premier écran.

La rubrique Professeur rappelle le professeur connecté. Le menu local Cours est garni en fonction des cours donnés par ce professeur ; une sélection dans ce menu fait apparaître :

- un menu Degré, rempli en fonction des élèves inscrits au cours choisi ;
- un menu Classe, idem ;
- la liste des élèves inscrits au cours choisi. La première ligne du tableau comporte deux rubriques :
 - Relevé d'absence du : comporte trois rubriques (jour, mois, année), remplies par défaut avec la date du jour.
Le professeur l'adapte selon la date où il a donné le cours.
 - Cocher si aucune absence
Cette case est cochée par défaut ; elle est désactivée si une seule case élève est cochée. Réciproquement, cochée, elle désactive toutes les cases élève.
- en-dessous de la liste, deux commandes :
 - `<html><font color="red"> reset </font></html>` remet les menus aux valeurs par défaut et abandonne l'opération en cours.

- `【<html><font color="red"> Valider </font></html>】` enregistre le relevé, à la date notée, pour tous les élèves "cochés", ou "aucune absence". Un message demande confirmation :
 - Oui = les données sont définitivement enregistrées.
S'il y a des erreurs, seul le secrétariat pourra les rectifier.
 - Annuler = revient à l'écran précédent (aucune donnée n'est enregistrée).

Des sélections pertinentes dans les menus Cours, Degré et Classe permettent d'afficher une liste précise d'élèves. Chaque ligne se termine par une case à cocher pour renseigner **L'ABSENCE** de l'élève.

Exemple 1

Le professeur Alain, qui enseigne art dramatique, déclamation, atelier d'applications créatives, veut encoder les absents à son cours d'atelier d'applications créatives du samedi, pour les enfants de 8-9 ans, classe identifiée par le code "ATL-S-8-9". Il exécute les opérations suivantes:

1. menu Cours : choix de "Atelier d'applications créatives"
2. menu Degré : laisser tel quel
3. menu Classe : choix de "ATL-S-8-9"
4. Relevé d'absence du : " : il note la date à laquelle il a donné le cours
5. dans la liste alphabétique des élèves, il repère les élèves **ABSENTS** et coche la case en bout de ligne
6. après vérifications, il actionne la commande `【<html><font color="red"> Valider </font></html>】`
7. il confirme l'enregistrement

Exemple 2

Le professeur Emmanuel veut noter les absences, à son cours de flûte, de son élève en Q5 :

1. menu Cours : choix de "Flûte"
2. menu Degré : choix de "Q5"
3. menu Classe : laisser tel quel
4. Relevé d'absence du : " : il note la date à laquelle il a donné le cours
5. la liste des élèves ne comporte qu'un seul élève, il coche la case en bout de ligne
6. après vérifications, notamment la date du relevé, il actionne la commande `【<html><font color="red"> Valider </font></html>】`
7. il confirme l'enregistrement

Astuce

1. En période de rentrée scolaire, ce module permet au professeur de vérifier la liste des élèves inscrits. Il suffit d'activer la commande `【<html><font color="red"> Encoder un relevé d'absence </font></html>】`, puis d'utiliser les menus pour afficher la liste des élèves d'un cours, d'un degré ou d'une classe. Un élève présent au cours, mais absent de la liste, n'a sans doute pas accompli les démarches d'inscription.

Le professeur abandonne l'opération en cours par :

- `【<html><font color="red"> Gestion des absences des élèves </font></html>】` ou
- `<html><font color="red"> reset </font></html>` ou encore
- `【<html><font color="red"> Logout </font></html>】`

2. Pour imprimer la liste, consultez [Interface de l'application, Impressions](#)

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**

Permanent link:

https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php/profs_absences?rev=1625573888

Last update: **06/07/2021 14:18**

