

# Gestion des élèves

Elèves > Gestion des élèves >

[ Rechercher ]

9579 résultat(s) trouvé(s) pour la requête "".

| Matricule | Nom | Prenom  | Date de naissance | Edition                      | Inscription                                                          |
|-----------|-----|---------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 20060138  |     | aNabgr  | 01/04/1978        | <a href="#">voir détails</a> | <a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a> |
| 20120401  |     | arfR    | 08/08/1991        | <a href="#">voir détails</a> | <a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a> |
| 20060218  |     | fnvrfpW | 08/03/1993        | <a href="#">voir détails</a> | <a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a> |
| 20080268  |     | neb     | 20/05/1964        | <a href="#">voir détails</a> | <a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a> |
| 20100503  |     | Svnzng  | 24/08/1961        | <a href="#">voir détails</a> | <a href="#">voir inscription</a> <a href="#">ajouter inscription</a> |

Page courante [0001-0005] ... [Page suivante](#) [0006-0010] ...

 Les recherches s'opèrent sur le nom, le prénom, le matricule, l'adresse, la ville, la personne responsable ou la date de naissance.

[ Ajouter ]

Le matricule est généré en assemblant l'année académique correspondant à la 1<sup>re</sup> inscription de l'élève et un nombre séquentiel à 4 chiffres. Le matricule est attribué une fois pour toute, l'élève le conservant tout au long de son parcours à l'école.

[<html><font color="red"> voir détails </font></html>] édite la fiche signalétique de l'élève

[<html><font color="red"> voir inscription </font></html>] affiche les inscriptions de l'élève.

Lesahr<sup>web</sup> fait une distinction entre :

- une inscription, qui est la relation d'un élève avec l'école ; il y a zéro ou maximum une inscription par année académique
- un curriculum, qui est le placement d'un élève dans une classe ; il y a zéro ou plusieurs curriculums par année académique.

[<html><font color="red"> ajouter inscription </font></html>] ajoute, si elle n'existe pas encore, l'inscription de l'élève pour l'année académique (voir [Gestion des inscriptions](#))

## Édition de la fiche signalétique de l'élève

Elèves > Gestion des élèves > Edition d'un élève

Données de base pour le matricule 20060138

Nom (\*) :  Adresse :  Rue Maurice Duchsène, 50

Prénom (\*) :  Code postal :  4340

Date 1er inscription : 29/08/2006 Localité :  Avans

Date de naissance (\*) : 01 / 04 / 1978 Responsable (\*) :  aNabgr

Lieu de naissance :  Liège

Nationalité (\*) :  BELGIQUE

Sexe (\*) : ☒ M ☐ F

Copie C.J. ? : ☒ Oui ☐ Non Validité :

Copie SIS ? : ☐ Oui ☐ Non Validité : illimitée

OSM  940408 7560

E-mail :

(\*) - champ obligatoire

[ Annuler ] [ Valider ]

Les rubriques sont explicites.

Précautions :

- la date de naissance s'encode avec 2 chiffres pour le quantième du mois, 2 chiffres pour le mois et 4 chiffres pour l'année
- le numéro national est employé systématiquement dans les documents à transmettre à la Communauté française. Pour les élèves étrangers, notez "étranger".
- le responsable est transformé au nom, prénom de l'élève s'il a 18 ans
- les 3 lignes sous Communication sont destinées aux numéros de téléphone, gsm, fax  
S'il s'agit d'un GSM, positionnez correctement le menu local, sinon l'envoi de SMS ne fonctionnera pas (voir [Envoi SMS](#))  
*A contrario*, si l'élève (ou le responsable) souhaite ne pas recevoir de SMS sur le numéro en question, positionnez le menu déroulant en regard sur "TEL".  
La dernière rubrique d'une ligne est destinée à noter à qui appartient le numéro (parents, papa, maman ...)
- plusieurs adresses emails peuvent être saisies, séparez-les par ", " (virgule espace)

Astuce : pour encoder un code postal, suivi de la bonne localité :

- tapez les (premiers) chiffres du code postal, un menu local s'affiche
- sélectionnez dans ce menu le couple code postal+localité
- appuyez sur la touche tabulation

Si le couple code postal+localité n'existe pas, ajoutez-le dans [Administration du système : gestion des codes postaux](#)

From:

<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**

Permanent link:

[https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php/gestion\\_eleves?rev=1625996493](https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php/gestion_eleves?rev=1625996493)

Last update: **11/07/2021 11:41**

