

Administration du système : gestion des utilisateurs et des droits d'accès

Lesahr^{web} affiche une liste et les outils de manipulation (recherche, édition ..), voir [Interface de l'application](#).

Administration > Gestion des utilisateurs >

[**Rechercher**]

7 résultat(s) trouvé(s) pour la requête "".

Id	Nom	Prenom	Actif	Edit
6			☒	Détails
2			☒	Détails
4			☒	Détails
7	Professeur	anonyme	☒	Détails
3			☒	Détails
5			☐	Détails
1			☒	Détails

Ajouter

Pour les **commandes d'édition**, voir [Interface de l'application](#)

La suppression d'un utilisateur n'est pas possible, décochez la case "Actif".



Les rubriques :

- Nom, Prénom : explicites
- Mot de passe : à définir avec l'utilisateur
- email : celui choisi et utilisé par l'utilisateur (l'école peut imposer l'usage de l'email professionnel)
- Admin : donne accès aux fonctions "Admin"

• Debug :  **Fix Me!**

- Actif : coché si l'utilisateur a accès à Lesahr^{web}, vide dans les autres cas
- Accès "users" : 
- Assistant : Oui donne accès à l'Assistant (pour les inscriptions)
- Documents : 
 - Non
 - Consultation "light"
 - Consultation "full"
 - Complet
- Inscriptions, Élèves, Professeurs, Cours, Cotes, Comptabilité, Statistiques, Instruments :
 - Non : l'accès aux données est refusés
 - Consultation : l'utilisateur peut voir les données, mais jamais les modifier
 - Complet : consultation et modification
- Outils : Oui donne accès à la fonction "Outils"
- Mon LesahrWeb : 

From:
<https://www.lesahr.be/dokuwiki/> - **LesahrDoc**

Permanent link:
https://www.lesahr.be/dokuwiki/doku.php/admin_utilisateurs_droits?rev=1501781698

Last update: **20/06/2021 12:40**

